

Kommunikationsmanager*in

Arbeitsumfang:	ab 20 h/Woche
Arbeitsort:	Berlin mit flexibler Möglichkeit zum Homeoffice
Arbeitsbeginn:	ab sofort
Vergütung:	angelehnt an den TVöD inklusive Sonderzahlung

Wir suchen weitere teamfähige, kreative, temperamentvolle und engagierte Mitstreiter*innen für Demokratie, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte!

Wir besetzen die Position einer Kommunikationsmanager*in für

- die Verantwortung über die externe Kommunikation sowie Fundraising, insbesondere im Hinblick auf Konsortialmitglieder, Autor*innen, Leser*innen, Spender*innen und Förder*innen,
- den Ausbau unserer konsortialen Strukturen über Netzwerkarbeit in der Open-Access Community und die Entwicklung einer langfristigen Kommunikationsstrategie,
- Berichterstattung und öffentliche Kommunikation unserer gemeinnützigen Arbeit,
- Weiterentwicklung und Betreuung unserer Social-Media Präsenz
- und die redaktionelle Aufbereitung aktueller Themen und Mitteilungen nach außen.

Wir suchen eine Person mit

- erfolgreich abgeschlossenem Studium in Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Public Relations, Politik- oder Rechtswissenschaften oder Ähnlichem,
- mehrjähriger relevanter Berufserfahrung nach dem Studium im Bereich Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung in Projektplanung und -management
- Kenntnissen der gängigen Social-Media-Kanäle und Content-Management-Systeme
- gutem Sprachgefühl sowie strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise
- und sehr guten Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

In unserem Team erwartest du hohe Flexibilität in der Arbeitsweise und eigene Gestaltungsmöglichkeiten in einer sich entwickelnden Organisation. Wenn du Interesse hast, uns in unserer Arbeit für Wissenschaft, Bildung und ein demokratisches Staatswesen zu unterstützen, dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen unter staff@verfassungsblog.de.