

Operations und HR Manager*in

- Arbeitsumfang:** ab 20 h/Woche
- Arbeitsort:** vorzugsweise Berlin, Remote mit regelmäßiger Anwesenheit möglich
- Arbeitsbeginn:** ab sofort
- Vergütung:** angelehnt an den TVöD inklusive Sonderzahlung

Wir suchen weitere teamfähige, kreative, temperamentvolle und engagierte Mitstreiter*innen für Demokratie, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte!

Wir besetzen die Position einer **Operations und HR Manager*in** für

- die Verantwortung über das Management der internen Prozesse und Strukturen unserer Organisation sowie unser Personalwesen,
- die Mitgestaltung und Umsetzung unserer Organisations- und Entwicklungsziele als Teil des Management-Teams
- und die Analyse und Optimierung bereits bestehender Abläufe in organisatorischer sowie technischer Hinsicht, und den Aufbau neuer notwendiger Organisationsbestandteile, dabei insbesondere in Bezug auf:
 - Kapazitätsmanagement und Personalführung,
 - Koordination und Kommunikation mit und zwischen den verschiedenen Projektteams,
 - und sichere Datenverarbeitung (Verantwortung für den Datenschutz).

Wir suchen eine Person mit

- erfolgreich abgeschlossenem einschlägigen Studium und/oder mehrjähriger relevanter Berufserfahrung,
- Erfahrung in Projektplanung und -management,
- Organisationstalent und hoher Eigeninitiative,
- Teamgeist und Führungskompetenz,
- idealerweise Vorerfahrung im NGO/NPO-Bereich
- und sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift.

In unserem Team erwartest du hohe Flexibilität in der Arbeitsweise und eigene Gestaltungsmöglichkeiten in einer sich entwickelnden Organisation. Wenn du Interesse hast, uns in unserer Arbeit für Wissenschaft, Bildung und ein demokratisches Staatswesen zu unterstützen, dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen unter staff@verfassungsblog.de.