

Teamassistenz – Administration & Organisation

Arbeitsumfang:	20–40 Std./Woche
Arbeitsort:	Berlin mit flexibler Möglichkeit, auch remote zu arbeiten
Arbeitsbeginn:	ab sofort
Vergütung:	angelehnt an den TV-L (Entgeltgruppe 9b)
Befristung:	31.12.2026 (eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt)

Der Verfassungsblog ist ein globales Forum an der Schnittstelle von Wissenschaft und Journalismus. Wir öffnen Diskurse im öffentlichen Recht – international, interdisziplinär und open access. Wir werden in der Politik gelesen, von Gerichten zitiert und in der Wissenschaft diskutiert. In Deutschland, Europa und darüber hinaus.

Für den Aufbau und die Weiterentwicklung des Verfassungsblogs als Organisation besetzen wir die Position einer **Teamassistenz – Administration & Organisation** mit folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung des gesamten Teams bei der Administration und allgemeinen Bürotätigkeiten
- Ablage sowie digitale und analoge Ordnerstruktur
- Posteingang und -ausgang
- Unterstützung bei On- und Offboardingprozessen
- Rechnungsstellung
- Planung und Buchung von Geschäftsreisen
- Einkauf/Bestellung von Bürobedarf
- Abrechnung von Reise- und Sachkosten
- vorbereitende Buchhaltung
- Key-User*in für die in der Organisation verwendeten Tools und Anwendungen

Wir suchen eine Person mit:

- abgeschlossener kaufmännischer oder vergleichbarer Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Struktur, Organisationstalent, schneller Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, vorausschauendem Handeln, Teamorientierung

- Diskretion, Zuverlässigkeit, hohem Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägter Serviceorientierung
- Erfahrung mit MS Office-Programmen, Cloud-Systemen (z.B. nextcloud oder Sharepoint), Zoom, Software für Chat, Telefonie und Video-Telefonie (z.B. Element oder Slack)
- sehr gutem Sprachgefühl sowie strukturierter und eigenständiger Arbeitsweise
- sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift.

Dich erwarten:

- hohe Flexibilität in der Arbeitsweise
- eigene Gestaltungsmöglichkeiten in einer sich entwickelnden Organisation
- vielfältige interdisziplinäre Herausforderungen
- ein extrem intrinsisch motiviertes, gegenwärtig ca. 30-köpfiges Team
- flache Hierarchien, ein verbindliches Miteinander und Begegnungen auf Augenhöhe
- eine sinnhafte Arbeit nah am Zeitgeist – für Wissenschaft, Bildung und ein demokratisches Staatswesen
- eine dynamische Arbeitsumgebung zwischen Foul und Baklava
- die Möglichkeit, regelmäßig remote arbeiten zu können

Die Stelle ist zunächst auf das Ende der Projektlaufzeit befristet (31.12.2026). Wir wünschen uns aber eine dauerhaftere Zusammenarbeit und haben bereits konkrete Anschlussprojekte in Vorbereitung.

Wir möchten die Stelle so schnell wie möglich besetzen und haben uns daher für eine Stellenausschreibung ohne Bewerbungsfrist entschieden.

Du bist interessiert oder hast Fragen? Melde dich gern bei Henry unter **staff@verfassungsblog.de** oder +49 172 678 57 32. Deine Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen, fasse bitte in einer PDF-Datei zusammen – gern ohne Foto.

Veröffentlichungsdatum:

28.05.2024