

Head of Finance (m/w/d)

- Arbeitsumfang:** 30–40 Std./Woche
- Arbeitsort:** Berlin – mit flexibler Möglichkeit, auch remote zu arbeiten
- Arbeitsbeginn:** 01.03.2025
- Gehalt:** die Vergütung orientiert sich am TV-L (Entgeltgruppe 13)
- Bewerbungsfrist:** 12.01.2025 (Bewerbungen werden laufend gesichtet)
- Website:** verfassungsblog.de

Der Verfassungsblog ist ein globales Forum an der Schnittstelle von Wissenschaft und Gesellschaft. Wir öffnen Diskurse im öffentlichen Recht – international, interdisziplinär und Open Access. Wir werden in der Politik gelesen, von Gerichten zitiert und in der Wissenschaft diskutiert. In Deutschland, Europa und darüber hinaus. Als unabhängige und gemeinnützige Organisation verpflichten wir uns zu Transparenz und Fairness.

Wir suchen zum 01.03.2025 die Nachfolge für die bereits etablierte Position Head of Finance (m/w/d). Eine sorgfältige und umfassende Einarbeitung durch die aktuelle Stelleninhaberin ist vorgesehen. Du übernimmst die Gesamtverantwortung für unser Finanzmanagement und stellst sicher, dass unsere finanziellen Ressourcen optimal geplant und eingesetzt werden können.

Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

- Planung und Überwachung von allen Einnahmen- und Ausgabenströmen, Identifizierung von finanziellen Prioritäten und möglichen Finanzierungsbedarfen sowie Entwicklung von Strategien und Entscheidungen zum Schließen von Ressourcenlücken in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung;
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung in Fragen der Organisationsentwicklung insbesondere im Hinblick auf eine nachhaltige und bedarfsgerechte Finanzierung, z.B. in der Identifizierung und Akquise neuer Förderquellen (Projektförderungen, Stiftungen, Spendenkampagnen etc.);
- Verantwortung für das interne wie externe Rechnungswesen und Sicherstellen einer effizienten und reibungslosen Koordinierung der administrativen Tätigkeiten und Abläufe von Rechnungsstellung über vorbereitende Buchführung bis zur Zusammenarbeit mit unserer externen Buchhaltung und Steuerberatung;
- Funktion als Hauptansprechperson für die deutschen Behörden, um die Einhaltung der administrativen Anforderungen und Pflichten zur korrekten Mittelverwendung sowie Berichterstattung als gemeinnützige Organisation sicherzustellen;
- die Bereitstellung von finanziellen Bestandteilen bei Förderanträgen und Berichten an Fördermittelgeber in Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement und der Geschäftsführung.

Du verfügst über:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen, Non-Profit-Management oder in einer vergleichbaren Fachrichtung;
- einschlägige Berufserfahrung und/oder Qualifikation in Finanz- und Rechnungswesen und strategischer Organisationsentwicklung;
- ausgezeichnete Kenntnisse in der Datenaufbereitung und -analyse sowie im Umgang mit den entsprechenden Tools wie Excel;
- idealerweise Erfahrung im Non-Profit-Sektor und mit den spezifischen Anforderungen an gemeinnützige Finanzierungsmodelle und eine korrekte Mittelverwendung;
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, proaktive Erarbeitung von Lösungsvorschlägen sowie die Fähigkeit, Prioritäten zu identifizieren und zu setzen;
- ausgezeichnete Aufmerksamkeit für Details und Freude am Umgang mit komplexen Sachverhalten;
- ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten
- sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Dich erwarten:

- eine sinnstiftende und anspruchsvolle Tätigkeit in der gemeinsamen Förderung von freier Wissenschaft und Bildung sowie von Demokratie und Rechtsstaatlichkeit;
- große Gestaltungspotentiale in einer sich entwickelnden Organisation;
- flache Hierarchien, ein verbindliches Miteinander und Begegnungen auf Augenhöhe;
- eine gründliche Einarbeitungsphase durch die aktuelle Stelleninhaberin;
- hohe Flexibilität in Arbeitsweise, Arbeitszeit und Arbeitsort;
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember

Bewerbungsprozess:

Du hast Fragen?

Melde dich gern bei Henry (hw@verfassungsblog.de oder +49 172 6785732).

Du bist interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen unter staff@verfassungsblog.de.

Deine Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen, fasse bitte in einer PDF-Datei zusammen – ohne Foto. Bewerbungen nehmen wir bei laufender Sichtung bis einschließlich Sonntag, den 12. Januar 2025 entgegen.

Uns ist wichtig, dass sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch beim Verfassungsblog widerspiegelt. Und wir möchten die Person finden, die aufgrund ihrer Erfahrung und Qualifikation am geeignetsten für diese Stelle ist. Daher werden alle Bewerbungsunterlagen, bevor wir sie sichten, von einer am Auswahlverfahren nicht beteiligten Person anonymisiert (Geschlecht, Namen, Adresse, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Herkunft sowie Ort und Datum des Abiturs). Wir regen daher an, im Lebenslauf geschlechtsneutrale Berufs- und Positionsbezeichnungen zu verwenden.