

Studentische Hilfskraft

- Arbeitsumfang:** 7,5–15 Std./Woche
- Arbeitsort:** Berlin – mit flexibler Möglichkeit, auch remote zu arbeiten
- Arbeitsbeginn:** 17.03.2025
- Gehalt:** die Vergütung orientiert sich am TV Stud III
- Bewerbungsfrist:** 16.02.2025 (Bewerbungen werden laufend gesichtet)
- Website:** verfassungsblog.de

Der Verfassungsblog ist ein globales Forum an der Schnittstelle von Wissenschaft und Gesellschaft. Wir öffnen Diskurse im öffentlichen Recht – international, interdisziplinär und Open Access. Wir werden in der Politik gelesen, von Gerichten zitiert und in der Wissenschaft diskutiert. In Deutschland, Europa und darüber hinaus. Als unabhängige und gemeinnützige Organisation verpflichten wir uns zu Transparenz und Fairness.

Wir besetzen zur Unterstützung unserer redaktionellen und administrativen Arbeit **ein bis zwei Stellen als studentische Hilfskraft**. Dafür suchen wir engagierte Studierende, insbesondere aus den Bereichen **Rechtswissenschaft, Politikwissenschaft, Journalismus, Germanistik, Verwaltungswissenschaft** oder **Wirtschaftsingenieurwesen**.

Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben,
- Mitwirkung bei fachlichen Recherchen,
- Kontakt mit Autor*innen, Expert*innen und Kooperationspartner*innen,
- Assistenz bei der redaktionellen Aufbereitung und Publikation,
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle.

Du verfügst über:

- ein hohes Maß an Eigeninitiative,
- Erfahrung mit Rechercheaufgaben,
- Freude an redaktionellen und administrativen Aufgaben,
- ausgezeichnete Aufmerksamkeit für Details,
- ausgeprägte zwischenmenschliche Fähigkeiten,
- einen sicheren Umgang mit Word und Excel,
- hervorragendes Sprachgefühl sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise,
- idealerweise erste Erfahrungen mit Projektmanagement-Tools wie z.B. Trello,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Dich erwarten:

- eine sinnstiftende und anspruchsvolle Tätigkeit in der gemeinsamen Förderung von freier Wissenschaft und Bildung sowie von Demokratie und Rechtsstaatlichkeit;
- große Gestaltungspotentiale in einer sich entwickelnden Organisation;
- flache Hierarchien, ein verbindliches Miteinander und Begegnungen auf Augenhöhe;
- hohe Flexibilität in Arbeitsweise, Arbeitszeit und Arbeitsort (Home Office ist möglich, aber es wäre gut, wenn wir uns regelmäßig auch in Person in unserem Büro in Berlin-Neukölln sehen)
- 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember

Bewerbungsprozess:

Du hast Fragen?

Melde dich gern bei Henry (hw@verfassungsblog.de oder +49 172 6785732).

Du bist interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen unter staff@verfassungsblog.de.

Deine Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Transcript of Records, ggf. Abschluss- und Arbeitszeugnissen, fasse bitte in einer PDF-Datei zusammen – ohne Foto. Bewerbungen nehmen wir bei laufender Sichtung bis einschließlich Sonntag, den 16. Februar 2025 entgegen.

Uns ist wichtig, dass sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch beim Verfassungsblog widerspiegelt. Und wir möchten die Personen finden, die aufgrund ihrer Erfahrungen und Qualifikationen am geeignetsten für diese Stelle sind. Daher werden alle Bewerbungsunterlagen, bevor wir sie sichten und auswerten, anonymisiert (Geschlecht, Namen, Adresse, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Herkunft sowie Ort und Datum des Abiturs). Wir regen daher an, im Lebenslauf geschlechtsneutrale Bezeichnungen zu verwenden.