

Manager*in Fundraising & strategische Partnerschaften

Arbeitsumfang:	30–40 Std./Woche
Arbeitsort:	Berlin – mit flexibler Möglichkeit, auch remote zu arbeiten
Arbeitsbeginn:	01.11.2026
Gehalt:	Die Vergütung orientiert sich am TV-L (Entgeltgruppe 13). Die Einstufung erfolgt entsprechend der einschlägigen Berufserfahrung.
Bewerbungsfrist:	30.09.2026

Du brennst für Demokratie und Rechtsstaatlichkeit? Du möchtest autoritärem Populismus und den Krisen unserer Zeit endlich etwas entgegensetzen? Du hast Spaß daran, Netzwerke zu knüpfen und Fundraising-Strategien zu entwickeln?

Dann bewirb Dich als

Manager*in Fundraising und strategische Partnerschaften (ab dem 01.11.2026).

Wer wir sind

Der Verfassungsblog ist eine global führende Plattform, auf der Fragen von Demokratie und Rechtsstaatlichkeit diskutiert werden. Unsere Texte werden in der Politik gelesen, von Gerichten zitiert und in der Wissenschaft rezipiert. Wir sind unabhängig, gemeinnützig und veröffentlichen alle unsere Texte open access.

Worum es geht

Als frei zugängliche und unabhängige Plattform stehen wir vor der Herausforderung, unsere Unabhängigkeit langfristig finanziell abzusichern und unsere Finanzierungsbasis strategisch weiterzuentwickeln.

Dafür suchen wir eine Person, die Fundraising nicht nur als Einwerbung einzelner Mittel versteht, sondern als Aufbau tragfähiger Beziehungen: zu Stiftungen, Bibliotheken, Fördermitgliedern, Spender*innen, institutionellen Partner*innen und Menschen, die unsere Arbeit ermöglichen wollen.

Du entwickelst gemeinsam mit Geschäftsführung, Kommunikation, Management und Redaktionsteam unsere Fundraisingstrategie weiter, baust Strukturen auf, identifizierst Förderchancen, pflegst Beziehungen und sorgst dafür, dass aus guten Ideen reale Finanzierungsmöglichkeiten werden.

Deine Aufgaben

- Du entwickelst unsere Fundraisingstrategie weiter und übersetzt sie in konkrete Prioritäten, Maßnahmen und Prozesse.

- Du analysierst und priorisierst bestehende und mögliche Finanzierungssäulen gemeinsam mit Geschäftsführung und Management.
- Du identifizierst passende Förderprogramme, Stiftungen und öffentliche Fördermöglichkeiten für bestehende und neue Projektideen.
- Du bewertest Förderchancen, koordinierst nächste Schritte und bereitest Fördergespräche der Geschäftsführung inhaltlich vor und nach.
- Du entwickelst unsere institutionellen Finanzierungsmodelle weiter, insbesondere die Konsortialfinanzierung durch Bibliotheken – mit Blick auf Beziehungspflege, neue Finanzierungsansätze und Open-Access-Kontexte.
- Du entwickelst gemeinsam mit unserem Kommunikationsmanager Spendenkampagnen, Fördermitgliedschaften und andere Formen des Community-Fundraisings weiter und bringst dabei insbesondere Fundraisinglogik, Zielgruppen, CRM, Fördererbindung und Auswertung ein.
- Du baust gemeinsam mit unserer Team-Assistenz ein tragfähiges CRM- und Pipeline-System auf, das Förderchancen, Kontakte, Fristen, Gesprächsstände und nächste Schritte verlässlich abbildet.
- Du entwickelst Maßnahmen zur Bindung bestehender Unterstützer*innen, Fördermitglieder, Spender*innen und institutioneller Partner*innen.
- Du arbeitest an Fundraisingnarrativen, Förderargumentationen, Gesprächsunterlagen und Wirkungsdarstellungen mit.
- Du koordinierst Fundraisingaktivitäten im Team und entwickelst niedrigschwellige Prozesse, mit denen Kolleg*innen Projektideen, Kontakte, Wirkungsgeschichten und Förderhinweise einbringen können.
- Du wirkst an Kriterien mit, die sicherstellen, dass neue Förderbeziehungen zu unserer Unabhängigkeit, Gemeinnützigkeit, Reputation und Integrität passen.

Was Du mitbringst

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Sozial-, Rechts-, Politik-, Kommunikations-, Kultur-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften o.ä.,
- Erfahrungen im Fundraising, in Fördermittelakquise, Stiftungsarbeit, strategischer Projektentwicklung, Nonprofit-Kommunikation, Wissenschaftsmanagement oder einem verwandten Bereich,
- ein gutes Verständnis dafür, wie gemeinnützige Organisationen Förderbeziehungen aufbauen und pflegen,
- Freude an Recherche, Kontaktaufbau, Beziehungspflege und strategischer Vernetzung,
- die Fähigkeit, Förderchancen realistisch einzuschätzen und zu priorisieren,
- ein gutes Gespür für Sprache, Zielgruppen, Wirkungserzählungen und überzeugende Argumentationen,

- Interesse an Demokratie, Rechtsstaatlichkeit, Wissenschaft, Öffentlichkeit und gesellschaftspolitischen Debatten,
- hohe Eigenständigkeit, Verlässlichkeit und die Fähigkeit, mehrere Prozesse gleichzeitig im Blick zu behalten,
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Hilfreich, aber nicht zwingend, sind außerdem Erfahrung mit CRM-Systemen, Open Access, Wissenschaftskommunikation oder Bibliotheksfinanzierung, Spendenkampagnen, Fördermitgliedschaften oder Community-Fundraising.

Was wir bieten

- eine sinnstiftende Aufgabe an der Schnittstelle von Demokratie, Wissenschaft, Öffentlichkeit und Zivilgesellschaft,
- die Möglichkeit, die Fundraisingstrategie einer sich entwickelnden, gemeinnützigen Organisation maßgeblich mitzugestalten,
- kurze Wege, viel Eigenverantwortung und Raum für eigene Ideen,
- eine Organisation, die unabhängig arbeitet und ihre Integrität ernst nimmt,
- flexible Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten,
- 30 Urlaubstage und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember.

Du bist interessiert?

Bitte schicke uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben in einer PDF-Datei an staff@verfassungsblog.de - bitte ohne Foto. Verrate uns darin auch gern, wo Du auf diese Ausschreibung aufmerksam geworden bist.

Erzähle uns, warum Dich diese Aufgabe interessiert und welche Erfahrungen Du für die Rolle mitbringst. Uns interessiert dabei nicht nur, welche Stationen Du schon durchlaufen hast, sondern auch, wie Du denkst, arbeitest und Beziehungen aufbaust.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.