Verfassungsblog
ON MATTERS CONSTITUTIONAL

Redakteur*in mit Schwerpunkt Publikationsmanagement und Open Access (32 Std./Woche)

Arbeitsumfang:	32 Std./Woche
Arbeitsort:	Berlin – mit flexibler Möglichkeit, auch remote zu arbeiten
Arbeitsbeginn:	15.01.2027
Gehalt:	Die Vergütung orientiert sich am TV-L (Entgeltgruppe 13). Die Einstufung erfolgt entsprechend der einschlägigen Berufserfahrung.
Bewerbungsfrist:	**15.12.2026**

Du arbeitest gern redaktionell, behältst auch bei mehreren parallelen Publikationsprojekten den Überblick und hast Lust, Prozesse nicht nur zu organisieren, sondern auch weiterzuentwickeln? Du interessierst Dich für Open Access und wissenschaftliches Publizieren und möchtest in einem Bereich arbeiten, in dem redaktionelle Arbeit, strategische Planung und Management zusammenkommen?

Dann bewirb Dich als

Redakteur*in mit Schwerpunkt Publikationsmanagement und Open Access (32 Std./Woche)

Wer wir sind

Der Verfassungsblog ist eine global führende Plattform, auf der Fragen von Demokratie und Rechtsstaatlichkeit diskutiert werden. Wir begleiten aktuelle gesellschaftliche Debatten nahezu in Echtzeit und fachlich fundiert. Dabei schlagen wir eine Brücke zwischen Wissenschaft und Gesellschaft und leisten so einen Beitrag zur Stärkung der Demokratie. Unsere Texte werden in der Politik gelesen, von Gerichten zitiert und in der Wissenschaft rezipiert. Wir sind unabhängig, gemeinnützig und veröffentlichen alle unsere Texte open access.

Worum es geht

Die Stelle verbindet redaktionelle Mitarbeit mit der Verantwortung für die Planung und Weiterentwicklung unserer Symposien und Buchproduktionen. Du bist Teil der Redaktion, arbeitest an juristischen Themen und Publikationsentscheidungen mit und sorgst zugleich dafür, dass unsere Publikationsvorhaben gut geplant, realistisch priorisiert und zuverlässig umgesetzt werden.

Ein weiterer zentraler Schwerpunkt ist Open Access. Du entwickelst unsere Open-Access-Praxis weiter, beobachtest relevante Entwicklungen im wissenschaftlichen Publizieren und bist intern wie extern Ansprechperson für das Thema. Dabei geht es sowohl um strategische Fragen als auch um die Weiterentwicklung der Strukturen und Prozesse, mit denen wir unsere Publikationen offen zugänglich, auffindbar und nachhaltig nutzbar machen.

In diesen Bereichen sollst Du Abläufe aktiv mitgestalten. Du erkennst Engpässe, hinterfragst Prozesse und entwickelst gemeinsam mit der Redaktionsleitung Prioritäten, Standards und neue Lösungen.

Deine Aufgaben

- Du arbeitest als Teil unserer Redaktion an juristischen Themen mit, betreust Beiträge und Autor*innen und entwickelst gemeinsam mit Deinen Kolleg*innen neue Themen- und Publikationsideen.
- Du planst und steuerst unsere Symposien und Buchproduktionen und behältst dabei Termine, Kapazitäten, Zuständigkeiten und Produktionsschritte im Blick.
- Du bewertest neue Symposiums- und Buchanfragen inhaltlich und organisatorisch und entscheidest gemeinsam mit der Redaktionsleitung über Annahme, Priorisierung und zeitliche Planung.
- Du entwickelst unsere Produktionsprozesse und Qualitätsstandards weiter und sorgst dafür, dass Abläufe klar, verlässlich und sinnvoll organisiert sind.
- Du entwickelst unsere Open-Access-Praxis fachlich und strategisch weiter und begleitest die dafür relevanten Publikationsinfrastrukturen und -prozesse.
- Du beobachtest Entwicklungen im Bereich Open Access und wissenschaftliches Publizieren, vertrittst den Verfassungsblog in einschlägigen Netzwerken und auf Veranstaltungen und bringst neue Impulse ins Team.

Was Du mitbringst

- Du hast ein juristisches Studium abgeschlossen bzw. verfügst über eine vergleichbare juristische Qualifikation.
- Du hast bereits Berufserfahrung in der redaktionellen Arbeit, im wissenschaftlichen Publizieren oder in einem vergleichbaren Umfeld gesammelt und bringst ein gutes Gespür für relevante juristische Themen mit. Du kannst wissenschaftliche Texte und Publikationsvorhaben inhaltlich einordnen und arbeitest gern mit Autor*innen.
- Du organisierst gerne komplexe Prozesse und behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Publikationen, Termine und Beteiligte gleichzeitig Aufmerksamkeit brauchen.
- Du übernimmst gerne Verantwortung und hast Freude daran, Prioritäten zu setzen, Entscheidungen vorzubereiten und gemeinsam mit anderen verlässliche Strukturen zu schaffen.
- Du arbeitest selbständig, verbindlich und kannst unterschiedliche Interessen und Anforderungen gut zusammenbringen.
- Du interessierst Dich für Open Access und wissenschaftliches Publizieren und hast Lust, für diesen Bereich fachlich Verantwortung zu übernehmen.
- Idealerweise bringst Du bereits Kenntnisse oder praktische Erfahrungen im Bereich Open Access, wissenschaftliches Publizieren oder Publikationsinfrastrukturen mit. Erfahrungen etwa mit DOI-Vergabe, Repositorien, Metadaten oder E-Publishing sind ein Plus – wir erwarten aber nicht, dass Du Dich überall bereits gut auskennst.

Verfassungsblog
ON MATTERS CONSTITUTIONAL

Was wir bieten

- Eine vielseitige Stelle an der Schnittstelle von Redaktion, wissenschaftlichem Publizieren und Open Access.
- Viel Verantwortung und Gestaltungsspielraum: Du steuerst zentrale Publikationsprozesse, setzt gemeinsam mit der Redaktionsleitung Prioritäten und entwickelst bestehende Strukturen weiter.
- Die Möglichkeit, unsere Open-Access-Praxis aktiv mitzugestalten, eigene Expertise zu entwickeln und Dich in diesem Bereich zu vernetzen.
- Flexible Arbeitsbedingungen und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten,
- 30 Urlaubstage und arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember.

Du bist interessiert?

Bitte schicke uns Deine Bewerbung mit Lebenslauf und einem kurzen Anschreiben in einer PDF-Datei an staff@verfassungsblog.de – bitte ohne Foto. Verrate uns darin auch gern, wo Du auf diese Ausschreibung aufmerksam geworden bist.

Erzähle uns, warum Dich diese Aufgabe interessiert und welche Erfahrungen Du für die Rolle mitbringst. Uns interessiert dabei nicht nur, welche Stationen Du schon durchlaufen hast, sondern vor allem, wie Du arbeitest, Prozesse organisierst und dafür sorgst, dass Dinge zuverlässig erledigt werden.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.